|  |  |
| --- | --- |
| Đơn vị: …………………..Mã QHNS: ……………… | **Mẫu số: S61-H***(Ban hành kèm theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính)* |

**SỔ CHI TIẾT CHI PHÍ**

*Năm: ………………*

*Tài khoản ………………………………………..*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng ghi sổ** | **Chứng từ** | **Diễn giải** | **Ghi Nợ TK** | **Ghi Có TK** |
| **Số hiệu** | **Ngày, tháng** | **Tổng số** | **Chi tiền lương, tiền công và chi khác cho nhân viên** | **Chi vật tư, công cụ và dịch vụ đã sử dụng** | **Chi khấu hao (hao mòn) TSCĐ** | **Chi khác** |
| A | B | C | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Cộng phát sinh tháng |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Luỹ kế từ đầu năm |  |  |  |  |  |  |

- Sổ này có ... trang, đánh số từ trang 01 đến trang ...

- Ngày mở sổ: ………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP SỔ***(Ký, họ tên)* | **KẾ TOÁN TRƯỞNG***(Ký, họ tên)* | *Ngày ... tháng... năm……….***THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Ký, họ tên, đóng dấu)* |